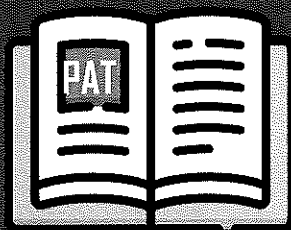


INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO "CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES" TUMBES

Adecuación y Funcionamiento: R.S. N° 131-83-ED | Fecha 09.Marzo.1983 Renovación:
R.M. N° 0428-94-ED | Fecha 06.Mayo.1994 | Revalidación: R.D. N° 149-2005-ED | Fecha
26.Mayo.2005 y R.D. N° 0587-2006-ED | Fecha 03.Agosto.2006



PLAN ANUAL DE TRABAJO-2026 PAT-2026

TUMBES - PERÚ

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026 del Instituto de Educación Superior Público "CAP. FAP. José Abelardo Quiñones", ubicado en el distrito, provincia y región de Tumbes, constituye el principal instrumento de gestión operativa que orienta las acciones institucionales durante el presente año académico. La sede central, situada en la Av. Tumbes Norte N° 1228 – Zona Urbana, bajo la dirección del Dr. Víctor Francisco Cruz Cisneros, reafirma su compromiso con la mejora continua de la calidad del servicio educativo, en concordancia la Ley N° 30512, la Resolución Ministerial N° 104-2025- MINEDU y demás normativa vigente del Ministerio de Educación.

El Instituto ofrece formación de nivel Profesional Técnico en modalidad presencial, desarrollando diez programas de estudios: Gestión Administrativa, Mecatrónica Automotriz, Asistencia Administrativa, Contabilidad, Guía Oficial de Turismo, Electrónica Industrial, Mecánica de Producción Industrial, Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, Enfermería Técnica y Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnología de la Información. Todos los programas cuentan con una duración de seis periodos académicos, con un promedio de 122 a 132 créditos y más de 3,260 horas formativas, garantizando una sólida preparación técnica alineada a los Lineamientos Académicos Generales (LAG) y a las demandas del sector productivo local, regional y nacional.

El PAT 2026 se fundamenta en la misión institucional de formar profesionales técnicos competentes, innovadores y emprendedores, comprometidos con el desarrollo sostenible y la competitividad productiva; y se proyecta hacia la visión institucional al 2029, que aspira consolidar al Instituto como referente regional en calidad formativa, ética profesional e inserción laboral.



En coherencia con la Resolución Ministerial N° 104-2025-MINEDU y los medios de verificación de los indicadores del Modelo de Excelencia, el PAT prioriza objetivos estratégicos, cada objetivo estratégico se concreta en objetivos operativos del PAT, los cuales contienen actividades y tareas programadas, indicadores, medios de verificación, responsables, presupuesto estimado y calendarización trimestral.

Durante el año 2026, el IES Público "CAP. FAP. José Abelardo Quiñones" implementará acciones orientadas al fortalecimiento progresivo del Modelo de Excelencia Institucional, articulando los 35 indicadores en seis dimensiones estratégicas que permitirán orientar la gestión hacia resultados, mejora continua, innovación, vinculación con el sector productivo y aseguramiento de la calidad.

El PAT incorpora un sistema de seguimiento y evaluación basado en indicadores de desempeño, medios de verificación e informes periódicos, garantizando transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos. Este proceso se desarrolla conforme a lo establecido en los artículos 97 y 98 del Reglamento de la Ley N° 30512 y la Resolución Ministerial N° 104-2025-MINEDU, asegurando que los recursos generados se destinen exclusivamente al funcionamiento y mantenimiento institucional.

De esta manera, el Plan Anual de Trabajo 2026 constituye una herramienta estratégica que articula la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de las acciones institucionales, orientadas a brindar un servicio educativo de calidad, pertinente y articulado al desarrollo socioeconómico de la región Tumbes.

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Nombre de la institución

Instituto de Educación Superior Público "CAP. FAP. José Abelardo Quiñones".

1.2 Distrito/provincia/región

Tumbes/Tumbes/Tumbes.

1.3 Dirección de la sede central

Av. Tumbes Norte N° 1228, Zona Urbana.

1.4 Teléfono

(072) 782409

1.5 Correo/web

lespjaq2026@gmail.com

1.6 Director general

Dr. Víctor Francisco Cruz Cisneros.



II. OFERTA EDUCATIVA

2.1 Nivel formativo

Profesional Técnico.

2.2 Programa de estudios

N°	PROGRAMA DE ESTUDIO	NIVEL FORMATIVO	MODALIDAD	DURACIÓN	TOTAL CRÉDITOS	TOTAL HORAS	LOCAL/ FILIAL
P01	Gestión Administrativa	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	132	3264	L001
P02	Mecatrónica Automotriz	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	124	3280	L001
P03	Asistencia Administrativa	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	132	3264	L001
P04	Contabilidad	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	122	3264	L001
P05	Guía Oficial de Turismo	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	128	3264	L001
P06	Electrónica Industrial	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	124	3264	L001
P07	Mecánica de Producción Industrial	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	123	3264	L001

P08	Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	126	3264	L001
P09	Enfermería Técnica	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	125	3264	L001
P10	Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnología de la Información	Profesional Técnico	Presencial	6 (seis) periodos académicos	125	3264	L001

2.3 Modalidad

Presencial.

III. IDENTIDAD INSTITUCIONAL (MISIÓN Y VISIÓN)

3.1 Misión

Somos un Instituto de Educación Superior que forma profesionales técnicos vinculados al sector productivo de la oferta formativa que se brinda, cumpliendo con las condiciones básicas de calidad, el cual permite promover la innovación, el emprendimiento, la competitividad y la productividad, a través de una formación integral e inclusiva, con valores y principios, que permitan contribuir al desarrollo individual, socioeconómico y ambiental de manera sostenible para satisfacer las demandas del mercado laboral a nivel local, regional, nacional y global.

3.2 Visión

Al 2029 ser un Instituto de Educación Superior reconocido en formar a personas, altamente competitivos y de calidad, con principios éticos, innovadores, emprendedores y productivos, que contribuyan con su desarrollo individual, social, inclusivo y sostenible, respondiendo a la oferta formativa del instituto, afines al sector productivo y con atención a la demanda laboral a nivel local, regional, nacional y global.

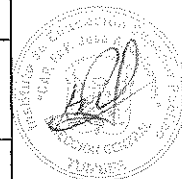
IV. PRIORIZACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS DEL PAT

4.1 Objetivos estratégicos alineados al Modelo de Excelencia

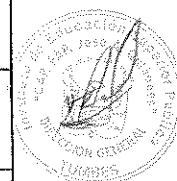
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS DEL PAT 2026
OE1. Fortalecer la gestión institucional estratégica mediante el cumplimiento del PEI y PAT, optimización de recursos, comunicación efectiva, satisfacción estudiantil, permanencia e inserción laboral, actualización de registros académicos, infraestructura tecnológica, ambientes compartidos y espacios de fabricación digital, garantizando servicios educativos de calidad.	Objetivo 1. Fortalecer la gestión estratégica participativa mediante la implementación y aprobación del PEI, articulado con las CBC y el Modelo de Excelencia vigente.
	Objetivo 2. Fortalecer la ejecución y seguimiento del PAT mediante actividades alineadas al PEI, evaluando trimestralmente avances, cumplimiento y resultados institucionales.
	Objetivo 3. Optimizar la asignación y ejecución presupuestal de las actividades programadas, asegurando eficiencia, transparencia y cumplimiento trimestral de las metas institucionales.
	Objetivo 4. Fortalecer la comunicación institucional mediante la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación trimestral de las actividades programadas.
	Objetivo 5. Fortalecer el bienestar estudiantil mediante la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de servicios de tutoría, consejería, empleabilidad y emprendimiento.



	Objetivo 6. Fortalecer la intermediación e inserción laboral mediante seguimiento a egresados, análisis de satisfacción y actualización oportuna del sistema CONECTA.
	Objetivo 7. Fortalecer la asistencia estudiantil mediante procedimientos eficientes, actualización de registros, seguimiento académico y estrategias para prevenir la deserción.
	Objetivo 8. Fortalecer la permanencia estudiantil mediante seguimiento de matrícula, análisis de retiros, identificación de causas y estrategias de retención.
	Objetivo 9. Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional mediante planificación, implementación, mantenimiento y seguimiento de hardware, software, conectividad y plataformas virtuales.
	Objetivo 10. Fortalecer la gestión del aprendizaje virtual mediante protocolos, capacitación, soporte, monitoreo de plataformas LMS y evaluación de satisfacción de usuarios.
	Objetivo 11. Optimizar la gestión de espacios compartidos mediante programación, regulación, seguimiento y evaluación de su utilización institucional eficiente.
	Objetivo 12. Fortalecer la gestión del Fab Lab mediante regulación, programación, mantenimiento, seguimiento y optimización de su utilización interna y externa.
OE2. Fortalecer la gestión curricular mediante actualización de programas de estudio alineados al Modelo de Excelencia y CNOF, implementación pertinente, acompañamiento estudiantil, evaluación docente y capacitación continua en innovación y metodologías disruptivas.	Objetivo 13. Fortalecer la implementación del Modelo de Excelencia mediante planes de estudios alineados que desarrollen innovación, investigación aplicada, emprendimiento e inglés.
	Objetivo 14. Fortalecer la pertinencia de nuevos programas de estudios mediante identificación de demandas productivas, diseño curricular, aprobación e implementación conforme a CBC.
	Objetivo 15. Fortalecer el seguimiento y apoyo académico mediante estrategias sistemáticas que favorezcan la continuidad y retención de los estudiantes.
	Objetivo 16. Fortalecer el desempeño docente mediante perfiles pertinentes, evaluación integral, análisis de resultados y cumplimiento de criterios establecidos institucionalmente.
OE3. Fortalecer la investigación aplicada, innovación y emprendimiento mediante proyectos articulados con empresas, GORE y actores clave, participación estudiantil, desarrollo de prototipos, gestión de financiamiento externo, protección mediante patentes y ejecución de proyectos integrales mediante Fab Lab e incubadora IDEX.	Objetivo 17. Fortalecer la formación continua docente mediante programas de innovación y metodologías disruptivas, asegurando su ejecución, participación y culminación.
	Objetivo 18. Fortalecer la investigación, innovación y emprendimiento mediante proyectos pertinentes que respondan a las necesidades del sector productivo y regional.
	Objetivo 19. Fortalecer la investigación aplicada e innovación mediante líneas pertinentes, equipos especializados y proyectos colaborativos que atiendan necesidades regionales y productivas.
	Objetivo 20. Promover la participación estudiantil en proyectos de investigación aplicada, innovación y emprendimiento mediante ideas y prototipos colaborativos con actores regionales.
	Objetivo 21. Fortalecer la gestión de financiamiento mediante búsqueda sistemática de fondos y presentación de proyectos ante fuentes nacionales e internacionales.
	Objetivo 22. Promover el desarrollo de prototipos innovadores en el Fab Lab mediante validación, producción y gestión de patentes institucionales.
	Objetivo 23. Fortalecer la incubación de emprendimientos tecnológicos mediante implementación, articulación interinstitucional y desarrollo de proyectos innovadores con equipos multidisciplinarios.



OE4. Fortalecer la articulación con el sector productivo, instituciones académicas y actores estratégicos mediante convenios, formación dual, cooperación nacional e internacional, empleabilidad, emprendimiento e innovación, mejorando la pertinencia formativa, empleabilidad y satisfacción de empleadores con el desempeño de los egresados.	Objetivo 24. Fortalecer la articulación con el sector productivo mediante convenios, participación empresarial y acciones coordinadas que favorezcan la formación estudiantil pertinente.
	Objetivo 25. Fortalecer la formación dual y en alternancia mediante programas pertinentes y convenios empresariales que amplíen las experiencias formativas estudiantiles.
	Objetivo 26. Fortalecer la participación institucional mediante eventos académicos, tecnológicos y competitivos, promoviendo articulación productiva, evaluación de resultados y mejora continua.
	Objetivo 27. Promover emprendimientos tecnológicos innovadores mediante su desarrollo, presentación y aplicación en empresas, atendiendo necesidades productivas y regionales.
	Objetivo 28. Evaluar la satisfacción de los empleadores mediante bases de datos, encuestas y análisis de resultados para fortalecer la pertinencia de los programas.
	Objetivo 29. Fortalecer la cooperación académica nacional e internacional mediante actividades conjuntas con universidades e institutos, promoviendo intercambio, articulación y desarrollo institucional.
OE5. Fortalecer la cooperación interinstitucional y el liderazgo del IDEX mediante el Plan Anual de Cooperación, formación continua y propuestas conjuntas de innovación, emprendimiento y desarrollo regional, articulando capacidades, recursos y oportunidades entre las instituciones integrantes de la red institucional.	Objetivo 30. Fortalecer la cooperación institucional regional mediante emprendimiento, formación continua, articulación productiva y consolidación de redes para mejorar resultados.
	Objetivo 31. Fortalecer la formación continua mediante programas pertinentes, reconocimiento de competencias y actividades colaborativas, atendiendo necesidades de actualización de la comunidad educativa.
	Objetivo 32. Promover proyectos regionales colaborativos liderados por el IDEX, orientados al emprendimiento, innovación y desarrollo productivo de la región.
OE6. Fortalecer la calidad y transparencia institucional mediante autoevaluación de programas, planes de mejora continua, cumplimiento de estándares, ejecución oportuna de actividades y rendición financiera de cuentas, garantizando una gestión eficiente, transparente y articulada con la normativa vigente.	Objetivo 33. Fortalecer el aseguramiento de la calidad mediante alineamiento de estándares, autoevaluación y mejora continua de los programas de estudios IDEX.
	Objetivo 34. Fortalecer la calidad y pertinencia de los programas de estudios mediante actualización curricular, evaluación integral, soporte tecnológico y planes de mejora.
	Objetivo 35. Fortalecer la gestión financiera del IDEX mediante planificación presupuestal, diversificación de fuentes, actividades productivas y rendición transparente de cuentas.



V. Matriz de elaboración y formulación del PAT

OE1. Fortalecer la gestión institucional estratégica mediante el cumplimiento del PEI y PAT, optimización de recursos, comunicación efectiva, satisfacción estudiantil, permanencia e inserción laboral, actualización de registros académicos, infraestructura tecnológica, ambientes compartidos y espacios de fabricación digital, garantizando servicios educativos de calidad.

N°	Objetivo del PAT	Actividades y tareas programadas	Indicador	Actividad ejecutada	Medio de Verificación (evidencia)	Responsables	Presupuesto (S/.)	Calendarización
1	Objetivo 1. Fortalecer la gestión estratégica participativa mediante la implementación y aprobación del PEI, articulado con las CBC y el Modelo de Excelencia vigente.	Actividad 1: Revisión y actualización del PEI. Tarea: - Actualizar el PEI institucional de acuerdo con las CBC y alineado a la RM N° 104-2025-MINEDU. - Desarrollar jornadas participativas para la actualización, validación y socialización del PEI. - Revisar, actualizar y validar el organigrama institucional. - Aprobación del PEI mediante RD.	Porcentaje de cumplimiento del PEI.	En proceso.	- El PEI del IDEX está formulado de acuerdo con las CBC y alineado a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 104-2025-MINEDU. - Actas de reuniones o documentos que evidencian el enfoque estratégico participativo y compartido por toda la organización. - Organigrama institucional de acuerdo con la estructura del Modelo de Excelencia. - Resolución de aprobación del PEI.	Director General, Coordinador del Área de Calidad, Jefe del Área de Administración, Docente Extraordinario.	1,000	Trimestral
2	Objetivo 2. Fortalecer la ejecución y seguimiento del PAT mediante actividades alineadas al PEI, evaluando trimestralmente avances, cumplimiento y resultados institucionales.	Actividad 2: Implementación del PAT alineado al Modelo de Excelencia. Tarea: - Elaborar y validar el PAT institucional. - Realizar el seguimiento y elaborar informes trimestrales sobre la ejecución de las actividades programadas en el PAT. - Elaborar un cuadro comparativo trimestral de	Porcentaje de cumplimiento del Plan anual de trabajo.	En proceso.	- El PAT está alineado con los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas en el PEI que está alineado al Modelo de Excelencia. - Informes sobre la ejecución de las actividades programadas. - Cuadro comparativo entre las actividades programadas y las actividades ejecutadas.	Director General, Coordinador del Área de Calidad, Jefe del Área de Administración.	1,000	Trimestral



		las actividades programadas y ejecutadas. - Evaluar y elaborar el informe trimestral del nivel de cumplimiento del PAT.				- Informe del nivel de cumplimiento del plan de trabajo correspondiente al trimestre.			
3	Objetivo 3. Optimizar la asignación y ejecución presupuestal de las actividades programadas, asegurando eficiencia, transparencia y cumplimiento trimestral de las metas institucionales.	Actividad 3: Gestión y control presupuestal. Tareas: - Programar y asignar los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de las actividades previstas en el PAT. - Realizar el seguimiento y elaborar informes trimestrales sobre la ejecución presupuestal de las actividades programadas. - Elaborar un cuadro comparativo trimestral de los recursos presupuestados y ejecutados. - Evaluar y elaborar el informe trimestral del nivel de cumplimiento de la ejecución presupuestal.	Porcentaje de recursos presupuestales asignados y ejecutados para la implementación del PAT.	En proceso.	- Documento de asignación de presupuesto para las actividades programadas. - Informe sobre la ejecución presupuestal realizada en las actividades programadas. - Cuadro comparativo entre los recursos asignados para las actividades programadas y los recursos ejecutados. - Informe de cumplimiento de ejecución presupuestal respecto de las actividades programadas para el trimestre.	Jefe del Área de Administración	186,666.75	Trimestral	
4	Objetivo 4. Fortalecer la comunicación institucional mediante planificación, ejecución, seguimiento y evaluación trimestral de las actividades programadas.	Actividad 4: Implementación del plan comunicacional institucional. Tareas: - Programar las actividades comunicacionales del trimestre. - Ejecutar y reportar las actividades comunicacionales realizadas en el trimestre.	Porcentaje de cumplimiento del plan comunicacional institucional.	En proceso.	- Plan comunicacional que detalla las actividades programadas. - Informe sobre las actividades desarrolladas en el trimestre, de acuerdo con lo planificado. - Cuadro comparativo entre las actividades programadas y las	Jefe de OTI y Soporte	1,000	Trimestral	



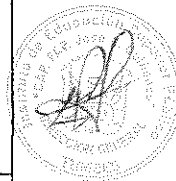
		- Comparar las actividades comunicacionales programadas y ejecutadas en el trimestre. - Determinar y reportar el nivel de cumplimiento de las actividades comunicacionales programadas.				actividades ejecutadas en el trimestre. - Informe de cumplimiento de ejecución de las actividades ejecutadas respecto de las actividades programadas para el trimestre.			
5	Objetivo 5. Fortalecer el bienestar estudiantil mediante la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de servicios de tutoría, consejería, empleabilidad y emprendimiento.	Actividad 5: Implementación del Plan de bienestar del estudiante. Tareas: - Planificar las actividades de bienestar y orientación estudiantil del trimestre. - Ejecutar y reportar las actividades de bienestar estudiantil programadas. - Aplicar y analizar la encuesta de satisfacción sobre los servicios de bienestar estudiantil. - Reportar los resultados de la encuesta de satisfacción estudiantil.	Porcentaje de satisfacción de estudiantes.	En proceso.	- Plan de bienestar del estudiante que comprenda: tutoría, consejería, bolsa de trabajo, orientaciones para emprendimiento y búsqueda de empleo. - Informe sobre las actividades desarrolladas en el trimestre, de acuerdo con lo planificado. - Informe y análisis sobre los mecanismos de recojo de información (encuesta) sobre: satisfacción de los estudiantes sobre tutoría, consejería, bolsa de trabajo, orientaciones para emprendimiento y búsqueda de empleo. - Informe sobre los resultados obtenidos de la encuesta.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	1,000	Trimestral	
6	Objetivo 6. Fortalecer la intermediación e inserción laboral mediante el seguimiento a egresados, análisis de satisfacción y	Actividad 6: Implementación del Plan de intermediación e inserción laboral de egresados Tareas: - Elaborar y aprobar el plan de intermediación e inserción laboral.	Porcentaje de inserción laboral de egresados por programa de estudios.	En proceso.	- Plan de intermediación e inserción laboral aprobado. - Informe sobre las actividades desarrolladas en el trimestre, de acuerdo con lo planificado (ingreso de la información al sistema CONECTA).	Secretaría Académica y Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	1,000	Trimestral	



	actualización oportuna del sistema CONECTA.	- Ejecutar y reportar las actividades de intermediación e inserción laboral, registrando la información en el sistema CONECTA. - Recoger y analizar información sobre la formación, inserción laboral, características del empleo y necesidades de los egresados. - Actualizar y reportar la información de egresados e inserción laboral registrada en el sistema CONECTA.			- Informe y análisis de la información recogida sobre la satisfacción de los egresados en cuanto a: su formación profesional, tiempo de incorporación al mercado laboral, caracterización del empleo obtenido, necesidades de formación continua. - Reporte actualizado del sistema CONECTA con identificación del periodo, programa de estudios, población de egresados, número de respuestas válidas, tasa de respuesta y condición de inserción laboral. La referencia a REGISTRA y satisfacción presente en la matriz debe ser corregida antes de utilizarse.				
7	Objetivo 7. Fortalecer la asistencia estudiantil mediante procedimientos eficientes, actualización de registros, seguimiento académico y estrategias para prevenir la deserción.	Actividad 7: Asistencia y seguimiento a los estudiantes. Tareas: - Elaborar el procedimiento de asistencia a los estudiantes para los procesos académicos y administrativos. - Brindar y reportar el servicio de asistencia a los estudiantes. - Actualizar la información de matrícula, permanencia, egresados y titulados en el sistema REGISTRA.	Porcentaje de registros de matrícula, permanencia, egreso y titulación actualizados en el sistema REGISTRA.	En proceso.	- Documento que describa el procedimiento sobre el servicio de asistencia a los estudiantes en cuanto a: proceso de matrícula, selección de cursos y horarios, gestión de traslados, convalidación, reincorporación, retiro y licencia de estudios. (MPA) - Informe sobre el servicio de asistencia brindado a los estudiantes por la Unidad de Bienestar del estudiante. - Información actualizada en el sistema REGISTRA	Secretaría Académica y Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	1,000	Trimestral	



		- Analizar la deserción del trimestre y proponer estrategias de mejora.				sobre: matrícula, permanencia, egresados y titulados. El valor del indicador se obtiene del avance de la información registrada en el sistema REGISTRA. - Informe estadístico sobre la deserción en el trimestre, analizando las causas y estrategias para su solución.			
8	Objetivo 8. Fortalecer la permanencia estudiantil mediante seguimiento de matrícula, análisis de retiros, identificación de causas y estrategias de retención.	Actividad 8: Seguimiento de permanencia y retiro estudiantil. Tareas: - Elaborar el informe de matrícula total y por programa de estudios del período académico. - Analizar y cuantificar los retiros estudiantiles según sus principales motivos. - Proponer estrategias para reducir los retiros de estudiantes según las causas identificadas. - Elaborar el informe de retención y permanencia estudiantil, total y por programa de estudios.	Porcentaje de permanencia de estudiantes, según programa de estudios.	En proceso.	- Informe de matrícula total y por programa de estudios en el período académico al que corresponde el informe. - Estadísticas de retiro de los estudiantes de todos los programas, clasificados y cuantificados por motivo de retiro. - Estrategias propuestas para minimizar los retiros, en atención a las causas. - Informe sobre la retención total (permanencia) de los estudiantes y por programa de estudios.	Secretaría Académica y Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	1,000	Trimestral	
9	Objetivo 9. Fortalecer la infraestructura tecnológica institucional mediante planificación,	Actividad 9: Implementación del plan de infraestructura tecnológica Tareas: - Elaborar el plan de infraestructura tecnológica de hardware, software y	Porcentaje de implementación del plan de infraestructura tecnológica.	En proceso.	- Plan de infraestructura tecnológica: hardware, software y conectividad con proyección a 6 años. - Informe sobre la implementación de protocolos de uso de la	Jefe de OTI y Soporte	1,000	Trimestral	



	implementación, mantenimiento y seguimiento de hardware, software, conectividad y plataformas virtuales.	conectividad con proyección a seis años. - Implementar y reportar los protocolos de uso, funcionamiento y mantenimiento de la plataforma virtual. - Ejecutar y reportar las actividades programadas en el plan de infraestructura tecnológica. - Evaluar y reportar el nivel de cumplimiento del plan de trabajo trimestral.			plataforma, funcionamiento y mantenimiento de plataforma virtual para la formación y comunidad profesional de aprendizaje de los docentes. - Informe de cumplimiento de actividades programadas en el plan. - Nivel de cumplimiento del plan de trabajo correspondiente al trimestre.			
10	Objetivo 10. Fortalecer la gestión del aprendizaje virtual mediante protocolos, capacitación, soporte, monitoreo de plataformas LMS y evaluación de satisfacción de usuarios.	Actividad 10: Gestión y evaluación de la plataforma virtual de aprendizaje. Tareas: - Desarrollar y reportar los cursos, programas y actividades sincrónicas y asincrónicas. - Elaborar y establecer los protocolos para la operación, seguridad, configuración, asistencia remota y capacitación del LMS. - Evaluar el funcionamiento de la plataforma y la satisfacción de los usuarios mediante encuestas. - Analizar y reportar los resultados de la encuesta de satisfacción de los usuarios.	Porcentaje de satisfacción del usuario con el LMS.	En proceso.	- Informes o documento sobre el desarrollo de cursos, programas y actividades sincrónicas y asincrónicas internas y externas. - Documento que establece los protocolos para operación, seguridad, configuración, asistencia remota y capacitación sobre el uso de LMS. - Informe de resultados de funcionamiento de la plataforma y de satisfacción de los usuarios, obtenido mediante la aplicación de encuestas. - Informe sobre la encuesta de satisfacción.	Secretaría Académica, Jefe de OTI y Soporte	1,000	Trimestral
11	Objetivo 11. Optimizar la gestión de espacios	Actividad 11: Gestión y optimización de espacios compartidos.	Porcentaje de utilización	En proceso.	- Documento o informe sobre Sistema de gestión y programación con la	Jefe del Área de Administración y	1,000	Trimestral



	compartidos mediante programación, regulación, seguimiento y su evaluación de su utilización institucional eficiente.	Tareas: - Elaborar el sistema de gestión y programación para el uso de aulas, talleres, biblioteca, auditorio y demás espacios compartidos. - Programar mensualmente el uso de los ambientes compartidos. - Comparar la programación con el uso real de los espacios para identificar oportunidades de optimización. - Generar el reporte del sistema sobre la utilización de los espacios compartidos.	ambientes de uso compartido.		reglamentación correspondiente a la utilización de aulas, talleres, bibliotecas, auditorio y otras instalaciones de uso compartido. - Informe sobre la programación de la utilización mensual de los ambientes que pueden ser compartidos. - Cuadro comparativo entre la programación y el uso real, que permita la optimización de uso proyectada. - Reporte del sistema sobre la utilización de espacios compartidos; este documento sustenta el valor del indicador.	Jefe de Abastecimiento.		
12	Objetivo 12. Fortalecer la gestión del Fab Lab mediante regulación, mantenimiento, seguimiento y optimización de su utilización interna y externa.	Actividad 12: Gestión y uso compartido del laboratorio Fab Lab. Tareas: - Implementar el Fab Lab y establecer su reglamentación, mantenimiento, protocolos y lineamientos de uso compartido. - Programar mensualmente el uso interno y externo del Fab Lab. - Comparar la programación con el uso real del Fab Lab, diferenciando usuarios internos y externos.	Porcentaje de utilización de laboratorios de fabricación digital.	En proceso.	- Documento o informe sobre implementación de laboratorio Fab Lab, con la reglamentación de uso, mantenimiento, protocolos y lineamientos para uso compartido. - Informe sobre la programación de utilización del laboratorio mensual interna y externa (compartido con otras instituciones). - Cuadro comparativo entre la programación y el uso real, con la diferenciación de usuarios internos y externos, que permita la	Responsable de FAB LAB.	1,000	Trimestral



OE2. Fortalecer la gestión curricular mediante actualización de programas de estudio alineados al Modelo de Excelencia y CNOF, implementación pertinente, acompañamiento estudiantil, evaluación docente y capacitación continua en innovación y metodologías disruptivas.

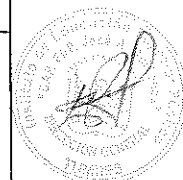
Nº	Objetivo del PAT	Actividades y tareas programadas	Indicador	Actividad ejecutada	Medio de Verificación (evidencia)	Responsables	Presupuesto (S/.)	Calendarización
13	Objetivo 13. Fortalecer la implementación del Modelo de Excelencia mediante planes de estudios que desarrollen innovación, investigación aplicada, emprendimiento e inglés.	Actividad 13: Planes de estudio alineados al modelo de excelencia y actualizados CNOF. Tareas: - Incorporar los valores esenciales del Modelo de Excelencia en los planes de estudios. - Actualizar los planes de estudios al Modelo de Excelencia, fortaleciendo innovación, investigación aplicada, emprendimiento e inglés. - Comparar los programas alineados al Modelo de Excelencia con el total de programas ofertados por el IDEX. - Evaluar y reportar el nivel de implementación del Modelo de Excelencia en los planes de estudios.	Porcentaje de programas de estudios acordes con el modelo de excelencia y actualizados según el CNOF.	En proceso.	- Planes de estudios que incorporan los valores esenciales del Modelo de Excelencia. - Planes de estudios alineados al Modelo de Excelencia que desarrollan competencias de innovación, investigación aplicada, emprendimiento e inglés con mayor número de horas y créditos. - Cuadro comparativo entre los programas de estudios alineados al Modelo de Excelencia y el total de programas ofertados por el IDEX. - Informe sobre el nivel de implementación de los planes de estudios del Modelo de Excelencia en relación al total de los ofertados por el IDEX.	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de programas de estudio.	1,000	Trimestral
14	Objetivo 14. Fortalecer la pertinencia de nuevos programas de estudios mediante identificación de demandas productivas, diseño curricular, aprobación	Actividad 14: Elaboración de planes de estudios de nuevos programas según modelo IDEX y CNOF. Tareas: - Identificar nuevos programas de estudios según las demandas del sector productivo.	Porcentaje de nuevos programas de estudios implementados según el modelo de excelencia y el CNOF.	En proceso.	- Nuevos programas de estudios identificados de acuerdo con las demandas del sector productivo. - Planes de estudios de los nuevos programas según el modelo de excelencia con opinión técnica favorable de la DISERTPA.	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de programas de estudio.	1,000	Trimestral



	e implementación conforme a CBC.	- Elaborar los planes de estudios de los nuevos programas conforme al Modelo de Excelencia y gestionar la opinión técnica favorable de la DISERTPA. - Verificar el cumplimiento de las CBC y gestionar la aprobación de los nuevos programas ante la DISERTPA. - Implementar los nuevos programas de estudios aprobados y evaluar su nivel de avance.			- Nuevos programas de estudios cumplen las CBC y están aprobados por la DISERTPA. - Nuevos programas de estudios en implementación (el indicador se obtiene comparando el número de programas nuevos implementados con el número de programas nuevos aprobados).			
15	Objetivo 15. Fortalecer el seguimiento y apoyo académico mediante estrategias sistemáticas favorezcan la continuidad y retención de los estudiantes.	Actividad 15: Implementación del Plan de seguimiento del aprendizaje de los estudiantes. Tareas: - Elaborar el plan de seguimiento y apoyo al aprendizaje de los estudiantes. - Ejecutar y reportar el seguimiento y apoyo al aprendizaje en cada programa de estudios. - Registrar y reportar el seguimiento y apoyo académico brindado a los estudiantes por programa. - Comparar los estudiantes atendidos que continúan sus estudios con el total de estudiantes atendidos. - Calcular y reportar el nivel de retención de los estudiantes atendidos.	Porcentaje de estudiantes que reciben seguimiento y apoyo en el aprendizaje y continúan estudios en el IDEX.	En proceso.	- Plan de seguimiento del aprendizaje de los estudiantes. - Informe de seguimiento y apoyo al proceso de aprendizaje en cada programa de estudios, de acuerdo con lo establecido en el plan. - Reporte sobre el seguimiento y apoyo académico brindado a los estudiantes, por programa de estudios. - Cuadro comparativo entre el número de estudiantes atendidos (seguimiento y apoyo académico) que continúan sus estudios y el total de estudiantes atendidos. - Reporte del nivel de retención de los estudiantes	Coordinadores de programas de estudio y Docentes o consejeros tutores.	1,000	Trimestral



16	Objetivo 16. Fortalecer el desempeño docente mediante perfiles pertinentes, evaluación integral, análisis de resultados y cumplimiento de criterios establecidos institucionalmente.	Actividad 16: Gestión y evaluación del desempeño docente. Tareas: - Verificar y actualizar los perfiles docentes conforme al Modelo de Excelencia. - Implementar los lineamientos y estrategias para la evaluación del desempeño docente. - Analizar y reportar los resultados de la evaluación del desempeño docente. - Verificar y reportar el cumplimiento de los criterios de desempeño docente según el puntaje establecido.	Porcentaje de docentes que cumplen criterios de desempeño.	En proceso.	atendidos, calculado de acuerdo con la fórmula. - Perfiles docentes acordes a lo establecido en el Modelo de Excelencia. - Lineamientos y estrategia de evaluación de desempeño de los docentes (evaluación de los estudiantes, evaluación administrativa, observación de sesión formativa, autoevaluación). - Informe de resultados del proceso de evaluación del desempeño docente. - Reporte de cumplimiento de criterios de desempeño de los docentes (se considera que cumplen los criterios aquellos docentes que obtienen un puntaje porcentual igual o superior al 70%).	Director, Coordinadores de programas de estudio y estudiantes.	1,000	Trimestral
17	Objetivo 17. Fortalecer la formación docente mediante programas de innovación metodologías disruptivas, asegurando su ejecución, participación y culminación.	Actividad 17: Formación continua docente en innovación y metodologías disruptivas. Tareas: - Elaborar y aprobar el plan de formación continua docente, según los requerimientos del modelo IDEX. - Desarrollar programas de capacitación y actualización en innovación y metodologías disruptivas. - Ejecutar y reportar los resultados de los programas de capacitación realizados.	Porcentaje de docentes capacitados en innovación y metodologías disruptivas.	En proceso.	- Plan de formación continua de los docentes, aprobado, acorde a los requerimientos del modelo IDEX, con la programación correspondiente. - Informe de programas de capacitación / actualización en innovación y metodologías disruptivas. - Reporte sobre la ejecución y resultados de los programas realizados en innovación y metodologías disruptivas. - Cuadro comparativo de los docentes que culminaron la	Jefe de Unidad de Formación Continua y Jefe de Unidad de Investigación.	1,000	Trimestral



		- Comparar el número de docentes que culminaron la capacitación con los docentes programados.				capacitación y los que estableció el programa. El indicador se obtiene de acuerdo con la fórmula.		
--	--	---	--	--	--	---	--	--



OE3. Fortalecer la investigación aplicada, innovación y emprendimiento mediante proyectos articulados con empresas, GORE y actores clave, participación estudiantil, desarrollo de prototipos, gestión de financiamiento externo, protección mediante patentes y ejecución de proyectos integrales mediante Fab Lab e incubadora IDEX.

N°	Objetivo del PAT	Actividades y tareas programadas	Indicador	Actividad ejecutada	Medio de Verificación (evidencia)	Responsables	Presupuesto (S/.)	Calendarización
18	Objetivo 18. Fortalecer la investigación, innovación y emprendimiento mediante proyectos pertinentes que respondan a las necesidades del sector productivo y regional.	Actividad 18: Implementación de Plan integral de investigación, innovación y emprendimiento. Tareas: - Elaborar el plan integral de investigación, emprendimiento e innovación. - Implementar proyectos de innovación en las UD de los programas de estudios. - Ejecutar y reportar el cumplimiento de las actividades del plan de investigación, emprendimiento e innovación. - Formular y registrar ideas de proyectos de investigación orientadas a las necesidades del sector productivo y la región.	Porcentaje de ideas de proyectos de investigación e innovación aplicada.	En proceso.	- Plan integral de investigación, innovación y emprendimiento. - Informe sobre programas de estudios con UD que incluyen proyectos de innovación. - Informe sobre el cumplimiento del plan de investigación, emprendimiento e innovación. - Portafolio y reporte de ideas de proyecto de investigación formuladas para atender las necesidades del sector productivo y la región.	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario.	1,000	Trimestral
19	Objetivo 19. Fortalecer la investigación aplicada e innovación mediante líneas pertinentes, equipos especializados y proyectos colaborativos que atiendan necesidades regionales y productivas.	Actividad 19: Investigación aplicada e innovación vinculada a la región Tareas: - Establecer líneas de investigación alineadas con los planes de desarrollo regional. - Conformar y registrar equipos de investigación liderados por docentes con experiencia para proyectos con el GORE. - Formular y registrar proyectos de investigación aplicada, innovación y emprendimiento	Porcentaje de proyectos de investigación aplicada, innovación y emprendimiento, formulados con empresas, el GORE y otros actores clave para responder a las necesidades del sector productivo.	En proceso.	- Documento que establece las líneas de investigación alineadas con los planes de desarrollo regional. - Reporte sobre la plana docente con experiencia que lideran equipos de investigación para proyectos con el GORE. - Portafolio y reporte de ideas de proyectos de investigación aplicada, innovación,	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario.		



20	Objetivo 20. Promover la participación estudiantil en proyectos de investigación aplicada, innovación y emprendimiento mediante ideas y prototipos colaborativos con actores regionales.	según las necesidades del sector productivo regional. - Ejecutar proyectos de investigación aplicada en colaboración con empresas, el GORE y otros actores clave.	Porcentaje de estudiantes que desarrollan prototipos en colaboración con empresas, el GORE y otros actores clave.	En proceso.	emprendimiento que responden a las necesidades del sector productivo de la región. - Informe sobre Proyectos de investigación aplicada en colaboración con empresas, el GORE y otros actores clave. El indicador se calcula de acuerdo con la fórmula. - Cartera de ideas o prototipos de proyectos de investigación aplicada, emprendimiento e innovación en las que participan estudiantes de diferentes programas. - Reporte de estudiantes que participan en el desarrollo de ideas o prototipos en general. - Reporte de estudiantes por programas de estudios que participan en el desarrollo de ideas o prototipos con empresas, el GORE y otros actores clave. - Reporte sobre el número de estudiantes que desarrollan ideas o prototipos de proyectos de investigación aplicada con empresas, el GORE y otros actores clave. El indicador se calcula según la fórmula.	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario.	1,000	Trimestral
----	---	--	---	-------------	---	---	-------	------------



21	Objetivo 21. Fortalecer la gestión de financiamiento mediante búsqueda sistemática de fondos y presentación de proyectos ante fuentes nacionales e internacionales.	Actividad 21: Gestión de financiamiento para proyectos de investigación e innovación Tareas: - Realizar y reportar la búsqueda mensual de fondos de financiamiento. - Formular y presentar proyectos a fuentes de financiamiento y cooperación nacional. - Formular y presentar proyectos a fuentes de financiamiento y cooperación internacional. - Gestionar y reportar los proyectos con opinión favorable para financiamiento nacional o internacional.	Porcentaje de proyectos presentados a fondos de búsqueda de financiamiento, con opinión favorable.	En proceso.	- Informe sobre actividades de búsqueda mensual de fondos de financiamiento. - Informe sobre proyectos presentados para financiamiento de fuentes de cooperación nacionales que incluya instituciones como CONCYTEC, PROINNOVATE, FONDEP, entre otros. - Informe sobre proyectos presentados para financiamiento de fuentes de cooperación o financiamiento internacionales. - Reporte de Proyectos con opinión favorable, para financiamiento por fuente nacional y/o internacional, El indicador se calcula de acuerdo con la fórmula.	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.	1,000	Trimestral
22	Objetivo 22. Promover desarrollo de prototipos innovadores en el Fab Lab mediante validación, producción y gestión de patentes institucionales.	Actividad 22: Desarrollo de prototipos en el Fab. Lab. Tareas: - Registrar y gestionar la cartera de ideas para el desarrollo de prototipos en el Fab Lab. - Validar y reportar las ideas de prototipos desarrolladas en el Fab Lab por programa de estudios. - Desarrollar y reportar los prototipos del Fab Lab	Porcentaje de prototipos desarrollados en el FAB LAB con patente registrada.	En proceso.	- Reporte o cartera de ideas para prototipos desarrollados en Fab Lab. - Reporte sobre ideas validadas para prototipos por programa de estudios desarrollados en Fab Lab. - Informe sobre prototipos desarrollados en Fab Lab, total y por programa de estudios, planteados para ser patentados.	Responsable de Fab. Lab., Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.	1,000	Trimestral



23	Objetivo 23. Fortalecer la incubación de emprendimientos tecnológicos mediante implementación, articulación interinstitucional y desarrollo de proyectos innovadores con equipos multidisciplinarios.	seleccionados para patentamiento. - Gestionar y reportar el registro de patentes de los prototipos desarrollados en el Fab Lab.	Porcentaje de proyectos desarrollados en la incubadora IDEX.	En proceso.	- Informe sobre creación de Incubadora de emprendimientos de base tecnológica del IDEX (protocolos, equipos multidisciplinarios, redes de inversión). - Informe sobre la implementación y funcionamiento de la incubadora. - Convenios marco de cooperación interinstitucional o acuerdos firmados con universidades, laboratorios tecnológicos, CITE u otros para el uso de la incubadora. - Informe sobre proyectos desarrollados (completos) en la incubadora del IDEX.	Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Jefe de Unidad de Investigación, Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.	1,000	Trimestral
----	---	--	--	-------------	---	--	-------	------------



OE4. Fortalecer la articulación con el sector productivo, instituciones académicas y actores estratégicos mediante convenios, formación dual, cooperación nacional e internacional, empleabilidad, emprendimiento e innovación, mejorando la pertinencia formativa, empleabilidad y satisfacción de empleadores con el desempeño de los egresados.

N°	Objetivo del PAT	Actividades y tareas programadas	Indicador	Actividad ejecutada	Medio de Verificación (evidencia)	Responsables	Presupuesto (S/.)	Calendarización
24	Objetivo 24. Fortalecer la articulación con el sector productivo mediante convenios, participación empresarial y acciones coordinadas que favorezcan la formación estudiantil pertinente.	Actividad 24: Implementación del Plan de articulación con el sector productivo. Tareas: - Elaborar y aprobar el plan de articulación con el sector productivo. - Identificar y registrar las empresas vinculadas a los programas de estudios del IDEX. - Gestionar y registrar los convenios con empresas de la región, diferenciando su finalidad. - Ejecutar y reportar el cumplimiento del plan y la participación del sector empresarial.	Porcentaje de empresas del sector productivo que participan en el consejo asesor.	En proceso.	- Plan de articulación con el sector productivo aprobado. - Reporte de empresas vinculadas a los programas de estudios del IDEX en su ámbito de acción. - Reporte de convenios entre las empresas de la región con el IDEX, diferenciando las que son integrantes del Consejo Asesor y aquellas cuyo objetivo es solamente para las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo EFSRT. - Informe de cumplimiento del plan que detalle el nivel de participación del sector empresarial.	Coordinador del Área de Calidad, Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado, Coordinadores de programas de estudio.	1,000	Trimestral
25	Objetivo 25. Fortalecer la formación dual y en alternancia mediante programas pertinentes y convenios empresariales que amplíen experiencias formativas estudiantiles.	Actividad 25: Implementación de modalidades formativas dual y en alternancia Tareas: - Implementar y reportar los programas de estudios desarrollados en modalidad dual. - Implementar y reportar los programas de estudios desarrollados en modalidad en alternancia.	Porcentaje de programas duales o en alternancia implementados por el IDEX con empresas representativas de la región.	En proceso.	- Informe sobre Programas en modalidad dual, adicionalmente a la presencial. - Informe sobre Programas en modalidad en alternancia, adicionalmente a la presencial. - Informe sobre empresas con convenios para el desarrollo de la modalidad dual o en alternancia. - Reporte de empresas con estudiantes de modalidad	Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Área de Calidad, Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.	1,000	Trimestral



	- Gestionar y registrar convenios con empresas para el desarrollo de las modalidades dual y en alternancia. - Registrar y reportar las empresas que participan con estudiantes en las modalidades dual y en alternancia.		Porcentaje de eventos patrocinio del sector productivo u otras instituciones.	En proceso.	- Plan de trabajo sobre eventos externos e internos: Hackathon, seminarios, ferias tecnológicas, talleres, intercambios de estudio y concursos nacionales e internacionales. - Informe sobre los eventos desarrollados en el periodo comprendido en la evaluación. - Informe sobre el cumplimiento del plan de trabajo de los eventos programados, diferenciando los patrocinados o realizados con el sector productivo. - Informe sobre los resultados de los eventos realizados, conclusiones, lecciones aprendidas, oportunidades de mejora.	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.	1,000	Trimestral
26	Objetivo 26. Fortalecer la participación institucional mediante eventos académicos, tecnológicos competitivos, promoviendo articulación productiva, evaluación de resultados y mejora continua.	Actividad 26: Gestión y desarrollo de eventos de innovación y vinculación Tareas: - Elaborar el plan de trabajo de eventos internos y externos, incluyendo hackathons, seminarios, ferias, talleres, intercambios y concursos. - Organizar y reportar los eventos desarrollados durante el periodo de evaluación. - Evaluar y reportar el cumplimiento de los eventos programados, diferenciando los realizados con el sector productivo. - Analizar y reportar los resultados, conclusiones, lecciones aprendidas y oportunidades de mejora de los eventos realizados.	Porcentaje de emprendimientos tecnológicos	En proceso.	- Informe sobre emprendimientos	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del	1,000	Trimestral
27	Objetivo 27. Promover emprendimientos	Actividad 27:	Porcentaje de emprendimientos tecnológicos	En proceso.	- Informe sobre emprendimientos	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del	1,000	Trimestral



	tecnológicos innovadores mediante desarrollo, presentación en empresas, atendiendo necesidades productivas regionales.	tecnológicos innovadores en su desarrollo, y en aplicación en empresas, atendiendo necesidades productivas regionales.	Desarrollo y aplicación de emprendimientos tecnológicos Tareas: - Desarrollar y reportar los emprendimientos tecnológicos realizados durante el período de evaluación. - Identificar y reportar los emprendimientos tecnológicos innovadores aplicados en empresas o vinculados a necesidades de la región. - Registrar y reportar los emprendimientos tecnológicos innovadores desarrollados por programa de estudios. - Consolidar y comparar los emprendimientos tecnológicos presentados y los aplicados en empresas o vinculados a necesidades regionales.	innovadores aplicados en empresas y/o que atienden necesidades de la región.		tecnológicos desarrollados en el período de evaluación. - Informe sobre emprendimientos tecnológicos innovadores de aplicación en empresas o que atienden necesidades de la región. - Informe sobre emprendimientos tecnológicos innovadores presentados por programa de estudios. - Cuadro consolidado que identifique el total de emprendimientos presentados y aquellos aplicados en empresas o vinculados a resolver necesidades regionales.	Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.		
28	Objetivo 28. Evaluar la satisfacción de los empleadores mediante bases de datos, encuestas y análisis de resultados para fortalecer la pertinencia de los programas.	Actividad 28: Seguimiento y satisfacción de empleadores Tareas: - Elaborar y actualizar la base de datos de empleadores por programa de estudios. - Diseñar y validar las encuestas de satisfacción dirigidas a los empleadores.	Porcentaje de empleadores satisfechos con la formación de los egresados.	En proceso.	- Base de datos de empleadores. - Instrumentos (encuestas) para realizar el sondeo sobre la satisfacción de los empleadores. - Información sobre la aplicación del instrumento por programa de estudios. - Resultados de encuesta de satisfacción aplicada a los empleadores.	Coordinador del Área de Calidad, Docentes supervisores.	1,000	Trimestral	



29	Objetivo 29. Fortalecer cooperación académica nacional e internacional mediante actividades conjuntas con universidades e institutos, promoviendo intercambio, articulación y desarrollo institucional.	- Aplicar las encuestas de satisfacción a los empleadores por programa de estudios. - Analizar y reportar los resultados de satisfacción de los empleadores.	Actividad 29: Implementación del Plan de trabajo para actividades de cooperación académica. Tareas: - Elaborar el plan de trabajo de cooperación académica con universidades e institutos nacionales e internacionales. - Ejecutar y reportar los eventos desarrollados con universidades e institutos nacionales. - Ejecutar y reportar los eventos desarrollados con universidades e institutos extranjeros. - Evaluar y reportar el cumplimiento del plan de trabajo de cooperación académica nacional e internacional.	Porcentaje de acciones de cooperación académica implementadas por el IDEX con institutos universitarios nacionales e internacionales para fortalecer la formación, investigación e innovación.	En proceso.	- Plan de trabajo para actividades del IDEX que incluyen las de cooperación académica con universidades e institutos a nivel nacional e internacional. - Informe sobre eventos desarrollados con universidades e institutos nacionales. - Informe sobre eventos desarrollados con universidades e institutos extranjeros. - Informe sobre el desarrollo del plan de trabajo sobre las acciones realizadas con cooperación de la academia nacional e internacional, con la diferenciación correspondiente.	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.	1,000	Trimestral
----	--	---	---	--	-------------	--	--	-------	------------



OE5. Fortalecer la cooperación interinstitucional y el liderazgo del IDEX mediante el Plan Anual de Cooperación, formación continua y propuestas conjuntas de innovación, emprendimiento y desarrollo regional, articulando capacidades, recursos y oportunidades entre las instituciones integrantes de la red institucional.

Nº	Objetivo del PAT	Actividades y tareas programadas	Indicador	Actividad ejecutada	Medio de Verificación (evidencia)	Responsables	Presupuesto (\$/.)	Calendarización
30	Objetivo 30. Fortalecer la cooperación institucional regional mediante emprendimiento, formación continua, articulación productiva y consolidación de redes para mejorar resultados.	Actividad 30: Implementación del Plan Anual de Cooperación institucional y articulación regional. Tarea: - Elaborar y aprobar el Plan Anual de Cooperación nacional y regional, al orientado emprendimiento, formación continua y vinculación con el sector productivo. - Constituir y gestionar la Red Institucional Regional liderada por el IDEX, articulando a los institutos de la región. - Ejecutar y reportar las actividades del plan de cooperación, incluyendo resultados, lecciones aprendidas y acciones de mejora. - Evaluar y reportar el nivel de cumplimiento trimestral del plan de cooperación.	Porcentaje de actividades ejecutadas del plan anual de cooperación.	En proceso.	- Plan Anual de Cooperación (nacional y regional) que considere actividades orientadas al fomento del emprendimiento, formación continua de egresados y vinculación estratégica con el sector productivo. - Reporte sobre la constitución y funcionamiento de la Red institucional regional liderada por el IDEX. Se cuenta con convenios con todos los institutos de la región para los fines de la red. - Informe sobre el cumplimiento de las actividades del plan de cooperación, con resultados, lecciones aprendidas y planes de mejora programados. - Nivel de cumplimiento del plan de cooperación en el trimestre.	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.	1,000	Trimestral
31	Objetivo 31. Fortalecer la formación continua mediante programas pertinentes,	Actividad 31: Gestión de programas y cursos de formación continua. Tarea: - Identificar y definir programas y cursos de	Porcentaje de cursos y programas de formación continua elaborados colaborativamente.	En proceso.	- Informe sobre la definición de programas y cursos de formación continua y/o de reconocimiento mutuo de unidades de competencia	Jefe de Unidad de Formación Continua, Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del	1,000	Trimestral



	reconocimiento de competencias y actividades colaborativas, atendiendo necesidades de actualización de la comunidad educativa.	formación continua según las necesidades de los institutos de la red. - Programar cursos y programas de formación continua de acuerdo con las necesidades identificadas. - Ejecutar programas de formación continua para atender las necesidades identificadas. - Organizar y reportar eventos de actualización profesional, diferenciando los realizados de manera colaborativa.	de los institutos de la red u otros institutos. - Programación de cursos y programas de formación continua programados en base en las necesidades identificadas. - Programas desarrollados para atender las necesidades de formación continua. - Informe sobre eventos de actualización continua, realizados por el IDEX, diferenciando los que se realizaron de manera colaborativa.	Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.		
32	Objetivo 32. Promover proyectos regionales colaborativos liderados por el IDEX, orientados al emprendimiento, y innovación desarrollo productivo de la región.	Actividad 32: Gestión de proyectos regionales y emprendimiento Tarea: - Elaborar propuestas de proyectos regionales de manera colaborativa, bajo el liderazgo del IDEX. - Formular propuestas de proyectos que fomenten el emprendimiento regional, con participación de la red. - Ejecutar y reportar el trabajo de la red sobre las propuestas seleccionadas de emprendimiento regional.	Porcentaje de propuestas de proyectos que fomentan emprendimiento regional, planteadas por la red con el liderazgo del IDEX.	En proceso.		
			Informe sobre propuestas de proyectos regionales elaborados de manera colaborativa con el liderazgo del IDEX. - Propuestas de proyectos que fomentan el emprendimiento planteadas por la red con el liderazgo del IDEX. - Informe sobre el trabajo desarrollado por la red con el liderazgo del IDEX, de las propuestas seleccionadas que fomentan el emprendimiento en la región.	Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, Responsable de Fab. Lab., Docente Extraordinario, Docente Altamente Especializado.	1,000	Trimestral



OE6. Fortalecer la calidad y transparencia institucional mediante autoevaluación de programas, planes de mejora continua, cumplimiento de estándares, ejecución oportuna de actividades y rendición financiera de cuentas, garantizando una gestión eficiente, transparente y articulada con la normativa vigente.

Nº	Objetivo del PAT	Actividades y tareas programadas	Indicador	Actividad ejecutada	Medio de Verificación (evidencia)	Responsables	Presupuesto (\$/.)	Calendarización
33	Objetivo 33. Fortalecer el aseguramiento de la calidad mediante el alineamiento de estándares, autoevaluación y mejora continua de los programas de estudios IDEX.	Actividad 33: Aseguramiento de la calidad y mejora continua Tarea: - Elaborar el plan de trabajo del comité de calidad para el aseguramiento de la calidad y mejora continua. - Analizar y reportar la alineación de los estándares de acreditación con las competencias del modelo IDEX. - Verificar y reportar los programas de estudios que cumplen con los estándares alineados al modelo IDEX. - Ejecutar y reportar la autoevaluación de los programas de estudios conforme a los estándares de acreditación.	Porcentaje de programas de estudios con informe de autoevaluación para el cumplimiento de estándares de calidad.	En proceso.	- Plan de trabajo del comité de calidad, o el que haga sus veces, para el aseguramiento de la calidad y mejora continua, indicando la entidad acreditadora. - Informe sobre el alineamiento de los estándares de la entidad acreditadora con las competencias en investigación y aplicada, innovación y emprendimiento que exige el modelo IDEX. - Informe sobre programas de estudios que cumplen con lo señalado en el punto anterior. - Reporte de programas de estudios con autoevaluación conforme a los estándares de la entidad acreditadora alineados al modelo IDEX.	Coordinadores de programas de estudio, Coordinador del Área de Calidad.	1,000	Trimestral
34	Objetivo 34. Fortalecer la calidad y pertinencia de los programas de estudios mediante actualización curricular, evaluación integral, soporte tecnológico y planes de mejora.	Actividad 34: Implementación de planes de mejora continua por programa de estudios Tarea: - Evaluar y actualizar los programas de estudios con participación del sector productivo regional. - Verificar y reportar las horas destinadas a investigación	Porcentaje de programas de estudios con planes de mejora continua para el cumplimiento de estándares.	En proceso.	- Informes sobre los programas de estudios con evidencia de pertinencia para los sectores productivos de la región y que han sido actualizados con la colaboración del sector productivo. - Informes sobre los programas de estudios con evidencia de número de horas requeridas para investigación aplicada,	Coordinadores de programas de estudio, Coordinador del Área de Calidad.	1,000	Trimestral



		aplicada, emprendimiento, innovación e inglés. - Verificar la disponibilidad de docentes y soporte tecnológico necesarios para los programas de estudios. - Evaluar integralmente los programas de estudios y elaborar los planes de mejora correspondientes.			emprendimiento, innovación e inglés. - Informes sobre los programas de estudios con evidencia de plana docente y soporte tecnológico eficiente. - Informe sobre la evaluación de los programas de estudios que oferta el IDEX en todos los aspectos de calidad y los planes de mejora correspondientes.			
35	Objetivo 35. Fortalecer la gestión financiera del IDEX mediante planificación presupuestal, diversificación de fuentes, actividades productivas y rendición transparente de cuentas.	Actividad 35: Rendición de cuentas de presupuesto anual. Tarea: - Elaborar el presupuesto anual del IDEX, detallando las fuentes de financiamiento y proyectos productivos. - Registrar y reportar las actividades productivas institucionales y por programa, con sus fuentes de financiamiento. - Registrar y reportar las actividades financiadas mediante otras fuentes de financiamiento. - Elaborar el informe financiero y de rendición de cuentas, garantizando la transparencia y eficiencia en la gestión.	Porcentaje de actividades con informe financiero de rendición de cuentas conforme a norma.	En proceso.	Presupuesto anual del IDEX, con el detalle de todas las fuentes de financiamiento: RDR cooperación, donaciones, entre otras y de los proyectos productivos desarrollados. - Reporte de actividades productivas institucionales y por programa de estudios con sus correspondientes fuentes de financiamiento. - Reporte de todas las actividades ejecutadas otras fuentes. - Informe financiero con el detalle de la rendición de cuentas realizada en el marco de la transparencia y eficacia en la gestión del IDEX.	Jefe del Área de Administración.	1,000	Trimestral



VI. Definición de las estrategias de seguimiento y evaluación del PAT

La fase de definición de estrategias de seguimiento y monitoreo del PAT se lleva a cabo durante su ejecución. Por ello, se ha seleccionado un conjunto de pasos que garantizan el logro de las actividades estratégicas priorizadas. Para este proceso, se considerarán el cronograma trimestral establecido y el cumplimiento de las tareas asignadas por parte de los responsables de su ejecución del PAT.

Seleccionar la estrategia de seguimiento y evaluación

El seguimiento y evaluación es el proceso que permite verificar el nivel de ejecución de las actividades programadas en el PAT a partir de los medios de verificación, lo que permite alcanzar los objetivos previstos.

Seleccionar los medios de verificación

El PAT contiene, en su planificación, los medios de verificación, los cuales son fuentes de información que permiten verificar si los objetivos se lograron.

Identificar a los responsables de las actividades

Al identificar a los responsables de las tareas a ejecutarse en el PAT, en el marco de las funciones según la normativa vigente, se podrá recoger la información necesaria a través de los medios de verificación.

Recoger las evidencias programadas

Siguiendo el cronograma establecido, se recogen las evidencias progresivamente de manera trimestral y se verifican si estas son válidas y confiables.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del Reglamento de la Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, aprobado mediante el Decreto Supremo N.º 010-2017-MINEDU y sus modificatorias, en el apartado sobre la Gestión del IES Público (ítem a) y el artículo 98, referente a la Gestión de Recursos Económicos, Humanos y de Infraestructura, y en base a la Resolución Ministerial N.º 104-2025- MINEDU, se dispone que el presupuesto generado por las actividades del IES debe destinarse exclusivamente al funcionamiento y mantenimiento de la institución.

VII. Metas

1. Dimensión: Gestión Estratégica e Institucional

- ✓ Meta 1 (Indicador 1): Alcanzar el 100% de cumplimiento en la revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI), formulado participativamente y alineado a las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) y al Modelo de Excelencia (RM N.º 104-2025-MINEDU).
- ✓ Meta 2 (Indicador 2): Lograr el 100% de cumplimiento en la ejecución y seguimiento trimestral de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT).
- ✓ Meta 3 (Indicador 3): Ejecutar de forma eficiente y transparente el 100% de los recursos presupuestales asignados (S/ 186,666.75) para la implementación del PAT 2026 con reportes trimestrales.
- ✓ Meta 4 (Indicador 4): Cumplir al 100% con la ejecución del Plan Comunicacional Institucional programado para el periodo.
- ✓ Meta 5 (Indicador 5): Alcanzar al menos un 80% de satisfacción en los estudiantes respecto a los servicios de tutoría, consejería, bolsa de trabajo y orientación al emprendimiento.
- ✓ Meta 6 (Indicador 6): Incrementar al 80% el registro y actualización oportuna de la tasa de inserción laboral de egresados por programa de estudios en la plataforma CONECTA.
- ✓ Meta 7 (Indicador 7): Mantener al 100% la actualización de los registros de matrícula, permanencia, egreso y titulación en el sistema REGISTRA.
- ✓ Meta 8 (Indicador 8): Alcanzar o superar el 85% de permanencia de estudiantes en todos los programas de estudio mediante la aplicación de estrategias de retención.



- ✓ Meta 9 (Indicador 9): Ejecutar al 100% el Plan de Infraestructura Tecnológica (hardware, software, conectividad y soporte) proyectado a 6 años.
- ✓ Meta 10 (Indicador 10): Lograr un nivel superior al 80% de satisfacción de los usuarios con el funcionamiento del LMS (plataforma virtual de aprendizaje).
- ✓ Meta 11 (Indicador 11): Optimizar la gestión institucional para alcanzar un 100% de uso eficiente según programación en los ambientes compartidos (aulas, talleres, auditorio, biblioteca).
- ✓ Meta 12 (Indicador 12): Asegurar la utilización del 100% de la capacidad programada del laboratorio Fab Lab, tanto para uso interno como externo articulado.

2. Dimensión: Gestión Curricular y Docencia

- ✓ Meta 13 (Indicador 13): Lograr que el 100% de los programas de estudio ofertados estén acordes al Modelo de Excelencia y actualizados según el CNOF, integrando competencias de investigación, innovación, emprendimiento e inglés.
- ✓ Meta 14 (Indicador 14): Implementar el 100% de los nuevos programas de estudio diseñados, que cuenten con opinión técnica favorable de la DISERTPA y respondan al mercado laboral.
- ✓ Meta 15 (Indicador 15): Garantizar que el 90% de los estudiantes que reciben seguimiento y apoyo en el aprendizaje continúen sus estudios en la institución.
- ✓ Meta 16 (Indicador 16): Lograr que el 100% de los docentes evaluados cumplan o superen el puntaje mínimo de desempeño estipulado (≥ 70 puntos).
- ✓ Meta 17 (Indicador 17): Capacidad de capacitar y culminar al 100% del personal docente programado en competencias de innovación y metodologías disruptivas.

3. Dimensión: Investigación Aplicada, Innovación y Emprendimiento

- ✓ Meta 18 (Indicador 18): Formular el 50% de la cartera de ideas de proyectos de investigación aplicada e innovación en atención a las necesidades del sector productivo regional.
- ✓ Meta 19 (Indicador 19): Desarrollar el 50% de proyectos de investigación aplicada e innovación formulados en alianza estratégica con empresas, el GORE Tumbes y otros actores clave.
- ✓ Meta 20 (Indicador 20): Involucrar al 50% de la meta de estudiantes programados en el desarrollo de prototipos e ideas innovadoras en articulación con el entorno productivo.
- ✓ Meta 21 (Indicador 21): Obtener opinión favorable en al menos el 50% de los proyectos presentados a fondos concursables de financiamiento (CONCYTEC, PROINNOVATE, FONDEP, etc.).
- ✓ Meta 22 (Indicador 22): Lograr la inscripción o trámite de patente del 50% de los prototipos tecnológicos seleccionados y desarrollados en el Fab Lab.
- ✓ Meta 23 (Indicador 23): Ejecutar el 50% de los proyectos de emprendimiento tecnológico asignados en la Incubadora IDEX mediante equipos multidisciplinarios.

4. Dimensión: Articulación con el Sector Productivo y Empleabilidad

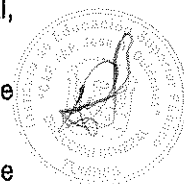
- ✓ Meta 24 (Indicador 24): Contar con la participación activa en el Consejo Asesor del 100% de las empresas clave del sector productivo comprometidas por convenio.
- ✓ Meta 25 (Indicador 25): Implementar al 50% los programas formativos bajo la modalidad Dual o en Alternancia con empresas representativas de la región Tumbes.
- ✓ Meta 26 (Indicador 26): Conseguir patrocinio o coorganización del sector productivo/instituciones en al menos el 50% de los eventos académicos, tecnológicos y concursos realizados.
- ✓ Meta 27 (Indicador 27): Lograr que el 50% de los emprendimientos tecnológicos desarrollados sean aplicados efectivamente en empresas o solucionen necesidades reales de la región.
- ✓ Meta 28 (Indicador 28): Alcanzar más del 80% de satisfacción en los empleadores respecto al desempeño profesional y técnico de los egresados.



- ✓ Meta 29 (Indicador 29): Ejecutar el 50% de las acciones de cooperación académica (intercambio, pasantías, investigación) programadas con universidades e institutos nacionales e internacionales.

5. Dimensión: Cooperación Interinstitucional y Redes

- ✓ Meta 30 (Indicador 30): Ejecutar el 50% de las actividades del Plan Anual de Cooperación Regional, liderando la Red Institucional de IES Públicos de Tumbes.
- ✓ Meta 31 (Indicador 31): Elaborar y ejecutar colaborativamente el 50% de los cursos y programas de formación continua y/o reconversión laboral diseñados.
- ✓ Meta 32 (Indicador 32): Plantear y desarrollar bajo el liderazgo del IDEX el 50% de las propuestas de proyectos de emprendimiento regional generados en la Red.



6. Dimensión: Aseguramiento de la Calidad y Rendición de Cuentas

- ✓ Meta 33 (Indicador 33): Elaborar el informe de autoevaluación institucional y por programa para el 30% de los programas de estudio alineados a estándares de acreditación.
- ✓ Meta 34 (Indicador 34): Implementar el 30% de los Planes de Mejora Continua en todos los programas de estudio para asegurar el cumplimiento de las CBC y Modelo de Excelencia.
- ✓ Meta 35 (Indicador 35): Presentar al 100% los informes financieros trimestrales y la rendición de cuentas anual conforme a normativa vigente (RDR, donaciones, proyectos productivos).

VIII. Financiamiento

Para el logro de las actividades y tareas programadas en el presente PAT, su fuente de financiamiento son los Recursos Directamente Recaudados (RDR) propios del IES, asimismo se hará uso de los Bienes y/o servicios con los que cuenta el instituto.

IX. Cronograma de actividades

Objetivo Estratégico	Actividades	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
OE1. Gestión Institucional estratégica	Actividades 1 al 12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE2. Gestión curricular	Actividades 13 al 17	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE3. Investigación aplicada, innovación y emprendimiento	Actividades 18 al 23	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE4. Articulación con el sector productivo y actores estratégicos	Actividades 24 al 29	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE5. Cooperación Interinstitucional y liderazgo del IDEX	Actividades 30 al 32	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
OE6. Calidad y transparencia institucional	Actividades 33 al 35	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X