

## SÍLABO DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

### I. INFORMACIÓN GENERAL

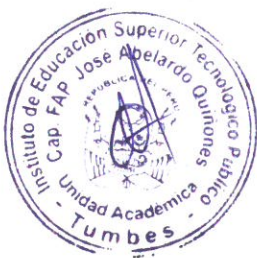
Carrera Profesional	:	Contabilidad
Módulo	:	Procesos Contables
Unidad Didáctica	:	Administración Empresarial
Créditos	:	2
Semestre	:	1
Nº de Horas Semanal	:	3
Nº de Horas Semestral	:	54

### II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL

Planifica, organiza, verifica y registra las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

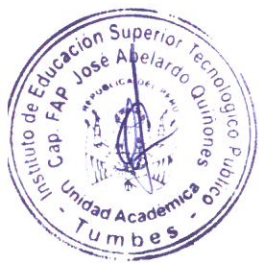
### III. CAPACIDADES TERMINALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

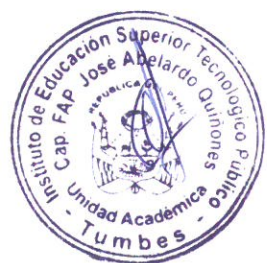
Capacidad Terminal	Criterios de Evaluación
• Efectuar la organización, humanización, composición de unidades, ampliación de los horizontes y dinámica de la empresa.	✓ Identifica y explica la importancia de una adecuada Administración científica
	✓ Identifica y explica la importancia de la interrelación entre la administración y la organización racional del trabajo.
	✓ Identifica y explica la importancia de las características y principios de la administración.



#### IV. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CONTENIDOS BÁSICOS

Semanas	Elementos de capacidad	Actividades de aprendizaje	Contenidos Básicos	Tareas previas
1	Desarrollar los conceptos fundamentales de la Administración científica	Nº 1 Sistematización de los fundamentos de la producción. La Administración: Definición.	Enfoque de Taylor. La obra de Taylor.	Diagnóstico/Prueba de Entrada
2	Interpretar la interrelación entre la administración y la organización racional del trabajo.	Nº 2 Antecedentes históricos.	Organización racional del trabajo	Lectura análisis de texto sugerido Informe sobre actividad de extensión
3	Aplicar técnicas para interpretar las características y principios de la administración.	Nº 3 Principios de la administración científica. Características de la Administración.	Apreciación científica de la Administración científica.	Idem
4	Aplicar técnicas para organizar la empresa.	Nº 4 Organización de la empresa. Proceso administrativo. Etapas del proceso de planificación y constitución.	Enfoque de Farol Etapas del proceso de planificación y constitución.	Idem
5	Analizar y describir los elementos de la administración científica.	Nº 5 Elementos de la Administración La Empresa: definición, objetivos, elementos, la empresa y su entorno.	Principios de la Administración La organización: definición, naturaleza, propósitos, principios, objetivos.	Idem
6	Analizar y describir el experimento de Hawthorne.	Nº 6 Humanización de la empresa	Experimento de Hawthorne	Idem
7	Evaluar fuentes y medios de la industrialización.	Nº 7 Teoría de las relaciones humanas	Civilización industrializada y el hombre	Idem
8	Formular las funciones básicas de la organización industrial.	Nº 8 La importancia de los grupos	Funciones básicas de la organización industrial. Los organigramas: definición, importancia,	Idem
9				





			clases, organigramas por la forma de representación,	
10	Formular la influencia de la motivación humana.	Nº 9 Liderazgo.	Influencia de la motivación humana	Idem
11	Analizar y describir la comunicación.	Nº 10 Organización informal.	Comunicación	Idem
12	Analizar y describir la dinámica de grupo.	Nº 11 Definición del papel del administrador	Dinámica de grupo Cultura organizacional. Elementos, manual de organización y funciones y reglamento interno, Plan anual de trabajo.	Idem
13	Analizar y describir la Administración como técnica social.	Nº 12 Funciones del administrador.	Administración como técnica social	Idem
14	Formular la Organización lineal.	Nº 13 Cómo dar forma a la empresa.	Organización lineal.	Idem
15	Analizar y describir los elementos de la Departamentalización.	Nº 14 Composición de las unidades de la empresa. Departamentalización.	Organización funcional. Organización línea-staff Concepto y tipos de departamentalización.	Idem
16	Analizar y describir la fijación de objetivos.	Nº 15 Administración por objetivos	Características, fijación de objetivos.	Idem
17	Analizar y describir los Orígenes del comportamiento en la Administración.	Nº 16 Nuevas proposiciones sobre la motivación humana.	Estilos de Administración.	Idem
18	Evaluación de Recuperación.			

## V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, se hará uso de la metodología activa. Los procedimientos didácticos a utilizarse son las siguientes:

Clases teóricas: exposición por parte del docente y la participación activa del alumno.

Prácticas: se resolverán casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas, según el tema teórico tratado.

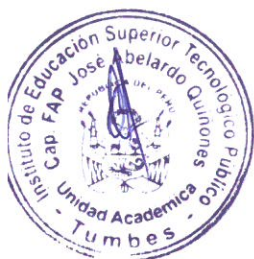
Asesoría: se asesorará la resolución apropiada de los casos de estudio empresarial y/o prácticas dirigidas.

## VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulare inasistencias injustificadas en número o igual o mayor al 30 % del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma automática, sin derecho a recuperación.

## VII. RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS / BIBLIOGRAFÍA

-Impresos
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Chiavenato, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración 7ma edición Editorial Mc Graw Hill Corea 2004</b></li><li>• <b>Koantz, Harold. Administración Moderna 3ra Edición Editorial Prentice Hall España 2007</b></li></ul>
-Digitales (página WEB)
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://www.monografia.com">www.monografia.com</a></li><li>• <a href="http://www.aulafacil.com">www.aulafacil.com</a></li><li>• <a href="http://www.aumed.net">www.aumed.net</a></li></ul>



**LESTHA**  
"CAP FAP JOSÉ A. QUINONES"  
Lic. Ernesto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica

