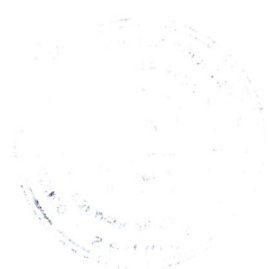
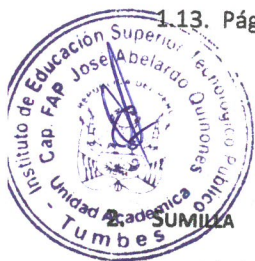




SILABO GESTIÓN PRESUPUESTARIA

1. DATOS GENERALES

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1.1. Sector económico | : Actividades profesionales, científicas y técnicas |
| 1.2. Familia productiva | : Servicios prestados a empresas |
| 1.3. Actividad económica | : Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas |
| 1.4. Programa de estudios | : Administración de Empresas |
| 1.5. Módulo técnico profesional | : Gestión administrativa. |
| 1.6. Unidad didáctica | : Gestión Presupuestaria |
| 1.7. Periodo académico | : V |
| 1.8. Créditos | : 3 |
| • Teóricos | : 1 : 2 horas |
| • Prácticos | : 2 : 3 horas |
| • | : Total horas 5 |
| 1.9. Horario | : |
| 1.10. Duración | : 16 semanas |
| 1.11. Docente | : |
| 1.12. Correo electrónico : | |
| 1.13. Página Web | : www.istjaq.edu.pe |



La unidad didáctica de Gestión Presupuestaria, corresponde a la carrera de Administración de Empresas, tiene carácter teórico-práctico, que a través de ella se busca que el estudiante conozca los conceptos básicos y las etapas del proceso presupuestario, que le permita preparar los presupuestos para la toma de decisiones en la empresa.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA DEL MÓDULO

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa, según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad.

4. CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS

Determinar los presupuestos y costos para la empresa.

5. INDICADORES DE LOGRO DE CAPACIDAD

Define los conceptos y describe las normas del sistema de presupuestario

- Conoce y describe las partidas de acuerdo a los clasificadores presupuestarios.
- Conoce como se elaboran los presupuestos en las entidades del sector público.
- Conoce como se elaboran los presupuestos de las diferentes empresas en el sector privado.



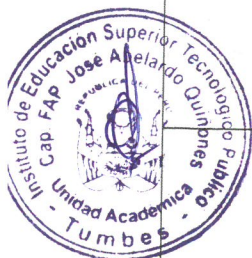
- **Ética.** - Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
- **Solución de Problemas.** - Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.
- **Innovación.** - Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.

[illegible]



Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
"CAP. FAP. José Abelardo Quiñones"

Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas
6-7	Conoce y describe las partidas de acuerdo a los clasificadores presupuestarios	Clasificadores presupuestarios	<ul style="list-style-type: none">• Los clasificadores presupuestarios concepto, estructura de Ingresos y de gastos.• Clasificador de Ingresos, gastos,• Clasificador Institucional.• Clasificador de fuentes de financiamiento.• Clasificador programático• Estructura de los programas presupuestales.• Desarrollo de casos prácticos.• Examen	5
8	Conoce como se elaboran los presupuestos en las entidades del sector público	Formatos Presupuestales.	Formatos Presupuestales. <ul style="list-style-type: none">• Diseño de formatos para la formulación presupuestal de una entidad.• Desarrollo de la hoja de cálculo para ingresos y gastos. Casos prácticos, trabajos, Examen	5
9-10		Formulación y aprobación presupuestal	<ul style="list-style-type: none">• Formulación y aprobación de un presupuesto de una entidad pública.• Desarrollo de monografía presupuestal de ingresos: formato A.1• Desarrollo de monografía presupuestal de gastos: formato A.3• Casos prácticos, trabajos,• Examen	5
11	Conoce como se elaboran los presupuestos de las diferentes empresas en el sector privado	Presupuesto Privado	<ul style="list-style-type: none">• Presupuestos privados: conceptos generales, relación entre pronóstico y presupuesto.• Casos prácticos, trabajos, Examen	5





Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
"CAP. FAP. José Abelardo Quiñones"

Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas
12-13		Presupuesto de compras Presupuesto de ventas Presupuesto de gastos	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto de compras de materias primas, mano de obra directa, costos de producción Tipos de presupuesto que comprende: Presupuestos de corto plazo, mediano y largo plazo Casos prácticos 	15
14		Presupuesto de Caja	<ul style="list-style-type: none"> El Presupuesto de caja o cash Flow: concepto, esquema. Desarrollo de monografías: Ingresos, egresos y saldo. 	5
15-16		Presupuesto Maestro	<ul style="list-style-type: none"> El presupuesto maestro: concepto Tipos de presupuesto que comprende: Presupuestos de corto plazo, mediano y largo plazo <p>Evaluación del cuarto criterio de evaluación. Casos prácticos, trabajos, Examen</p>	10
17 y 18	Recuperación sin pago Recuperación sin pago			10

8. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Medios:** Clases teórico – prácticas con ayuda audiovisuales, clases en línea vía Q10, Zoom, Skype, foro, chat, correo, videos tutoriales, wikis, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentación multimedia.
- Materiales:** Separata digitales y/o prácticas del módulo a desarrollar, Laptop, Celular, Tablet

9. METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza se realizará de manera Síncrona y Asíncrona, a través de la plataforma Q10- Zoom, cuyas estrategias que se estarían utilizando en el proceso de enseñanza son:

9.1 Estrategias: se tendrá en cuenta las siguientes:

- Actividad focal introductoria
- Preguntas orientadoras
- Ilustración y gráficos



- Resúmenes
- Organizadores gráficos
- Trabajo en equipo
- Demostración
- Síntesis de la información
- Reflexionan sobre el aprendizaje
- Trabajos de investigación
- Prácticas dirigidas

9.2. TÉCNICAS

- Observación de actividades realizadas por los alumnos
- Preguntas formuladas por el profesor
- Trabajos y ejercicios en clase individual y en equipo
- Evaluación de portafolios
- Pruebas o exámenes
- Exposición –Diálogo

9.3. INSTRUMENTOS

- Lista de control o Checklist
- Cuestionarios
- Guías de observación.

10. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- ✓ **Evaluación Formativa Interactiva:** participación activa en las clases, conversatorios o debates.
- ✓ En las exposiciones primara la capacidad reflexiva, la correlación de criterios, el análisis y pensamiento lógico y rubricas.
- Actividades de Aprendizaje:** análisis de lecturas, Trabajos virtuales e Informes de Investigación personal o grupal, elaboración de organizadores gráficos.
- De la asistencia:** la falta al 30% de las Sesiones de Aprendizaje determina la inhabilitación de la Unidad Didáctica y la justificación se hará únicamente con documentación oficial emitida a la Dirección del Instituto.
- ✓ El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (7) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (7) desaprueba la Unidad Didáctica.
- ✓ La estudiante deberá ingresar al aula virtual en la hora indicada.

11. FUENTES DE INFORMACIÓN

- ❖ **BIBLIOGRAFÍA :**
- ❖ ÁLVAREZ, A (2020), *PRESUPUESTO PÚBLICO COMENTADO* LIMA, PERÚ INSTITUTO DEL PACIFICO.
- ❖ ÁLVAREZ, A, (2020), *GUÍA DE CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS* LIMA, PERÚ INSTITUTO DEL PACIFICO
- ❖ LEY Nº 31365. LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022
- ❖ LEY Nº 31366. LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022
- ❖ LEY Nº 31367. LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022
- ❖ TORRES, G (2018) *ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS EMPRESARIALES*
- ❖ ÁLVAREZ, J (2018), *GUÍAS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS*, LIMA, PERÚ, PACIFICO EDITORES SAC



Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
"CAP. FAP. "José Abelardo Quiñones"

❖ WEB

- WWW.GOOGLE.COM.
- WWW.MEF.DGPP.GOB.PE
- WWW.AULAFACIL.COM
- WWW.MEF.GOB.PE

Tumbes


E.E.S.T.P.
"CAP. FAP. JOSÉ A. QUIÑONES"
CPC. Eriberto Guerrero Mateo
Jefe (e) Unidad Académica

