



## SÍLABO

### Comunicación Empresarial

#### I. INFORMACIÓN GENERAL:

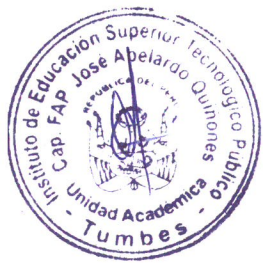
- |       |                      |   |  |
|-------|----------------------|---|--|
| 1.1.  | Sector económico     | : | Actividades profesionales, científicas y técnicas  |
| 1.2.  | Familia Productiva   | : | Servicios prestados a empresas   |
| 1.3.  | Actividad económica  | : | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a empresas  |
| 1.4.  | Programa de estudios | : | Administración de empresas.  |
| 1.5.  | Modulo profesional   | : | Gestión de Recursos Financieros y de Proyectos.  |
| 1.6.  | Unidad didáctica     | : | Comunicación Empresarial.  |
| 1.7.  | Periodo académico    | : | V  |
| 1.8.  | Créditos             | : | 1.5 créditos   |
| 1.9.  | Número de créditos   | : | Teoría 0.5 crédito. : 01 Hora<br>Práctica 1 crédito : 01 Hora<br>Total de horas : 02 Horas |
| 1.10. | Duración             | : | 16 Semanas   |
| 1.11. | Docente Responsable  | : |  |
| 1.12. | Correo electrónico   | : |  |
| 1.13. | Página web           | : | <a href="http://www.istjaq.edu.pe">www.istjaq.edu.pe</a>                                   |

#### II. SUMILLA

La unidad didáctica de Comunicación Empresarial corresponde al módulo de Idioma Extranjero, tiene carácter teórico práctico, a través de ella se busca desarrollar en el estudiante las habilidades de hablar, escuchar, leer y escribir en el Idioma Inglés; que permitan en el estudiante un desarrollo integral como aporte a su bienestar y progreso profesional.

#### III. UNIDAD DE COMPETENCIA DEL MÓDULO

Capacidad para leer, comprender, redactar, traducir diferentes tipos de textos en inglés, así como comunicarse en forma oral.





#### IV. CAPACIDADES

1. Redactar correctamente documentos y formatos propios del sector profesional en lengua extranjera considerando la información requerida.
2. Analizar y practicar normas de convivencia socioculturales y de protocolo de los países del idioma extranjero, para lograr adecuadas relaciones profesionales.

#### V. INDICADORES DE LOGRO DE CAPACIDAD

##### 5.1. INDICADORES DE CAPACIDAD N° 1

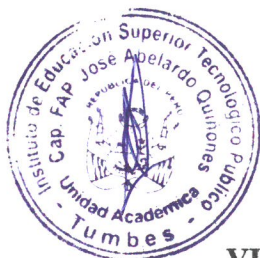
- Describe en forma oral y escrita la información de un texto.
- Lee, comprende e interpreta textos cortos y amplios relacionados al sector profesional.

##### 5.2 INDICADORES DE CAPACIDAD N° 2

- Identifica las costumbres y tradiciones de países extranjeros.
- Utiliza los recursos necesarios para mejorar la comprensión del texto.

#### VI. COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

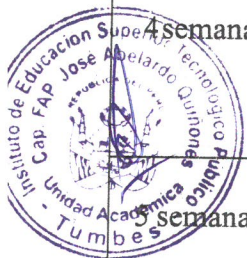
- ✓ **ÉTICA**  
Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personales, colectivos e institucionales, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.
- ✓ **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS**  
Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.
- ✓ **TRABAJO COLABORATIVO**  
Participar de forma activa en el logro de objetivos y metas comunes, integrándose con otras personas con criterio de respeto y justicia, sin estereotipos de género u otros, en un contexto determinado.
- ✓ **LIDERAZGO PERSONAL Y PROFESIONAL**  
  
Articular recursos y potencialidades de cada integrante de su equipo logrando un trabajo comprometido, colaborativo, creativo, ético, sensible a su contexto social y ambiente, en pro del bien común.





## VII. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas
1 semana	Lee y escribe textos técnicos relacionados al sector profesional utilizando los recursos gramaticales.	PLURAL NOUNS	Plural Nouns -Concept. -Rules. -Exercises.	2 h
2 semana		LEARNING NEW WORDS	Vocabulary : Technical words - Expositions about your career using technical words	2 h
3 semana		MODAL VERBS	Modal Verbs: -Can / Can't -Should / Shouldn't -Must / Mustn't -Exercises	2 h
4 semana		USING MODAL VERBS IN CONVERSATIONS	Modal Verbs: -Writing sentences -Writing conversation	2 h
5 semana	Interpreta textos cortos y amplios considerando la información inherente al sector profesional.	ANSKING ABOUT JOBS	Jobs and Occupations: -Vocabulary -Exercises -Conversations about jobs -	2 h
6 semana		SIMPLE PRESENT	Simple Present Tense: -Third Person -Grammar Structure -Exercises	2 h
7 semana		TALKING ABOUT MY DAILY ROUTINE	My Daily Routine: -Writing a text -Evaluation	2 h
8 semana		<b>EVALUACIÓN DE LA PRIMERA CAPACIDAD</b>		2 h
9 semana		AMERICAN CULTURE	Customs And Traditions: -Languages -Holidays - Festivals	2 h
10 semana	TALK ABOUT DIFFERENT TRADITIONS	Customs And Traditions: -Short exposition	2 h	





Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas
11 semana	Dialoga temas de convivencia del entorno familiar y protocolares de la empresa utilizando técnicas de dramatización y juego de roles.	TALKING IN A COMPANY	-Conversations in a company -	2 h
12 semana		INVITING SOMEONE FOR A DRINK	Drinks And Food: -Vocabulary -Exercises -Conversation -	2 h
13 semana		REGULAR AND IRREGULAR VERBS	Regular And Irregular Verbs: -Rules -Writing sentences -Writing a text -	2 h
14 semana		WH – QUESTION WORDS	Wh – Questions: -What -Where -Why -Where	2 h
15 semana		AN INTERVIEW	Questions for an interview	2 h
16 semana		Expositions	Expositions about your career using technical words	2 h
16 semana		RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA	Evaluación sustitutoria de indicadores no logrados por algunos estudiantes	2 h
		EVALUACIÓN CON JURADO	2 h	

## VIII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Plataforma Q10
- Herramientas digitales: Padlet, Jamboard, Quizizz, nearpod, Cuestionario, classroom,
- Zoom
- Videos
- Audios
- PDF
- Foros
- Tareas
- PPT
- Internet
- Whatsapp
- Chat



- Correos electrónicos
- Videoconferencias
- Computadoras

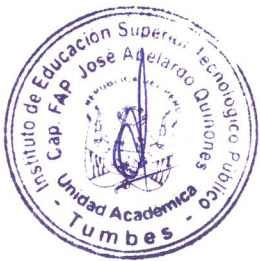
## IX. METODOLOGÍA

### 1. Estrategias centradas en la enseñanza

- Clase magistral.
- Exposición problémica.
- Técnicas de concientización.
- Demostración.

### 2. Estrategias centradas en el aprendizaje

- Problematización.
- Discusión en grupos.
- Solución de casos.
- Exposiciones dialogadas.
- Dinámicas de Sensibilización (aplicando tecnología didáctica, ejemplo Kahoot, jamboard)



## X. EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- Evaluación Formativa Interactiva: participación activa en las clases, conversatorios o debates.
  - Exámenes escritos
  - Participaciones en sala
  - Trabajos prácticos y de investigación
  - Asistencia no menor del 70%
  - Conversaciones y/o presentación de trabajos en sala
  - El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.
  - Respetar las normas de convivencia
- 
- ✓ Evaluación de indicadores de logro
  - ✓ Tarea desarrollada en plataforma
  - ✓ Foros calificables
  - ✓ Prácticas y presentación de trabajos escritos y orales

Nota aprobatoria = Promedio Final = Evaluaciones (Cuestionarios) + Tareas + Prácticas + Ejecución de proyectos = 13



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"CAP. FAP. JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"

## XI. FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

### Fuentes Bibliográficas:

- English for Life- Beginner, Student's Book, TOM HUTCHINSON – OXFORD.
- English for Life- Beginner, Practice Book, TOM HUTCHINSON – OXFORD.  
Diccionario Básico Bilingüe, English – Spanish, Español – Inglés

Saslow, Joan M., and Allen Ascher. *Top Notch Fundamentals a English for Today's World. With Workbook*. New York: Pearson Education, 2006. Print.

### Fuentes electrónicas:

- CAMBRIDGE DICTIONARY; dictionary, translate, Grammar. Recuperado de: <https://dictionary.cambridge.org/>
- OXFORD LEARNER'S DICTIONARIES; dictionary, grammar, Word lists  
Recuperado de: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>
- ENGLISH READING Recuperado de: <http://www.onestopenglish.com/skills/reading/topicbased-lessonplans/reading-lesson-plans-tourism/154740.article>
- GRAMMAR ENGLISH Recuperado de: <http://www.saberingles.com.ar/lists/tourism.html>
- Linguee Recuperado de: <https://www.linguee.es/espanol-ingles/traduccion/secretariado+ejecutivo.html>
- Technical Vocabulary. Recuperado de: <https://global-exam.com/blog/en/english-vocabulary-management-vocabulary-top-words-to-improve-your-skills/>

