



**SÍLABO**  
*Gestión de Almacenes*

**I. DATOS GENERALES:**

1.1.	Nombre de la institución	: IESTP CAP. FAP. "José Abelardo Quiñones"
1.2.	Programa de Estudio	: Administración de Empresas.
1.3.	Modulo Profesional	: Gestión Administrativa.
1.4.	Unidad Didáctica	: Gestión de Almacenes.
1.5.	Docente Responsable	:
1.6.	Periodo Académico	: II
1.7.	N° de Créditos	: 5
1.8.	N° Horas de la U. D	: 90
1.9.	Pre-Requisito	: NINGUNO
1.10.	Plan de estudios	:
1.11.	Horario / Turno	:
1.12.	N° Horas Semanales	: 05
1.13.	Duración	: 18 Semanas
1.14.	Fecha de Inicio	:
1.15.	Fecha de Término	:
1.16.	E-mail	:

**I.- SUMILLA.**

La unidad didáctica de Gestión de Almacenes, tiene carácter teórico-práctico. Buscando en el estudiante manejar una adecuada gestión de los almacenes utilizando los procedimientos adecuados.

**II.- UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO**

Ejecutar y supervisar técnicas, herramientas y métodos de planificación y organización para gestionar la producción, recursos humanos y la logística de la empresa.

**III.- CAPACIDAD DE LA UNIDAD DIDÁCTICA**

Gestionar la logística de la empresa, utilizando los procedimientos establecidos.



#### IV.- INDICADORES DE LOGRO

- Planifica, organiza, dirige y controla las actividades de almacén, según las normas vigentes y políticas de la empresa.
- Aplica técnicas adecuadas para racionalización de espacios en los almacenes
- Realiza el registro de las entradas y salidas de existencias y de los documentos de compra, de acuerdo a las normas vigentes y políticas de la empresa.

#### V.- COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.
- Construir una propuesta de innovación para la solución de un problema de la sociedad utilizando técnicas para generar innovaciones

#### VI.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana / Fecha	Elementos de la capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Horas
Semana 1 a 7	Identifica y reconoce los principios, funciones y zonas de almacenaje	<b>Socialización del silabo</b>	
		<b>El almacén.</b>	5
		Introducción, Definición de términos	5
		Principios, estrategias, funciones, importancia y objetivos.	
		Trabajos, tareas	5
		<b>Los procesos en la gestión de almacenes.</b>	5
		Planificación, organización	5
Semana 8 a 11	Aplica modelos de administración de inventarios para decidir el tamaño y la frecuencia de los pedidos de abastecimiento del almacén	Diseño de red de distribución y almacenamiento	5
		Tipos de almacenes	5
		Ubicación de los almacenes.	
Semana 12 a 16	Aplica modelos de administración de inventarios para decidir el tamaño y la frecuencia de los pedidos de abastecimiento del almacén	Tamaño de los almacenes	5
		Modelos de organización física.	
		Foro, trabajo grupal y examen	5
		<b>Gestión de Inventarios</b>	
		Tipos, de mercaderías, Materias primas	5
		Análisis de los inventarios	5
		Inventario físico, procedimiento,	





Instituto Educación Superior Tecnológico Público  
"CAP. FAP. "José Abelardo Quiñones"

	Realiza y aplica técnicas de clasificación y valoración de inventarios	rotación reposición de stock, nivel de stock. Pedido optimo Codificación, ventajas, Código de barras QR. Expedición de las mercaderías. Ensayo, foro, trabajo grupal y examen <b>Control de flujos de los almacenes</b> Método UESP, PEPS, Método Promedio, Identificación Específica. Ensayo, foro, trabajo grupal y examen	15  10  5
Semana 17		Recuperación sin pago	5
Semana 18		Recuperación con pago	5

### VII.- RECURSOS DIDÁCTICOS

**Medios:** Clases teórico – prácticas con ayuda audiovisuales, Material adicional vía Q10, Zoom, Wasap y correo electrónico.

**Materiales:** Separata digitales y/o prácticas del módulo a desarrollar, Laptop, Celular, Tablet

### VIII.- METODOLOGÍA

- 8.1.- Expositiva y participativa (Interacción permanente Docente – Alumno).
- 8.2.- Cultura participativa y trabajo en equipo.
- 8.3.- Análisis de lecturas y conversatorios, ensayos, foros y debates; a fin de expresar los niveles de pensamiento creativo, crítico y reflexivo.
- 8.4.- Investigación permanente y sustentación de propuestas

### IX.- EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- 9.1.- **Evaluación Formativa Interactiva:** participación activa en las clases, conversatorios o debates y aplicación de rúbricas.
- 9.2.- En las exposiciones primara la capacidad reflexiva, la correlación de criterios, el análisis y pensamiento lógico.
- 9.3.- **Actividades de Aprendizaje:** análisis de lecturas, Trabajos virtuales e Informes de Investigación personal o grupal, elaboración de organizadores gráficos.
- 9.4.- **De la asistencia:** la falta del 30% a las sesiones de Aprendizaje determina la inhabilitación de la Unidad Didáctica y la justificación se hará únicamente con documentación oficial emitida a la Dirección del Instituto.
- 9.5.- El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaproboratoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.
- 9.6.- El estudiante para ingresar al aula virtual en el horario establecido.



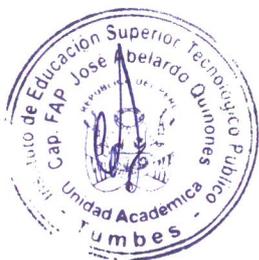
## X.- FUENTES DE INFORMACIÓN

### BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Drucker, P. (1997). *La organización basada en la información*. Bogotá, Colombia: Ediciones Norma
- ✓ Carter, J. (1994). *Mejoramiento del Proceso de Compras*. Wilmington Delaware. USA: Addison Wesley Iberoamericana.
- ✓ Marin, F (2014) *Almacén de clase Mundial*, Centro editorial Esumer, Medellín.
- ✓ Sierra, J. Guzmán, M y García, F (2014). *Administración de almacenes y control de inventarios*. Eumed.net enciclopedia <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1444/index.htm>
- ✓ Koontz y O Donnell, (1996) *Administración y Organización Moderna*. Mc. Hill,
- ✓ Prida, B; Gutierrez, G. (1996) *Logística de Aprovisionamientos*. Madrid España: Edit. Mc. Graw.

### PÁGINAS WEB

- ✓ [www.google.com](http://www.google.com).
- ✓ [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe)
- ✓ [www.aulafacil.com](http://www.aulafacil.com)



CPC. Eriberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica

