



**SÍLABO**  
*Administración Logística*

**I. INFORMACIÓN GENERAL:**

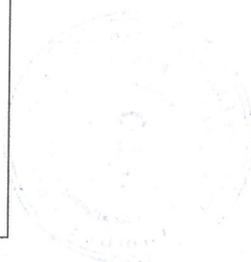
Carrera Profesional : Administración de Empresas  
Módulo Profesional : Gestión Administrativa  
Unidad Didáctica : Administración Logística  
Créditos : 03  
Semestre Académico : I  
Nº de horas semanal : 04  
Nº de horas semestral : 72

**II. COMPETENCIA DE LA CARRERA PROFESIONAL:**

Administrar los recursos humanos, financieros, logísticos, comercialización y los procesos productivos de la empresa; según los criterios de competitividad, ética, eficiencia y calidad

**III. CAPACIDAD TERMINAL Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

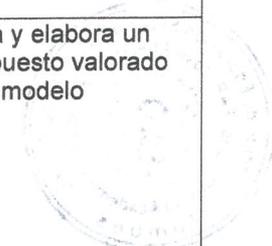
CAPACIDADES TERMINALES	CRITERIOS DE EVALUACION
Gestionar la logística de la empresa, utilizando los procedimientos establecidos	Conoce y aplica el proceso logístico y la función de abastecimiento en la empresa de acuerdo a las técnicas establecidas.  Identifica y aplica los procedimientos administrativos en las adquisiciones y contrataciones del estado de acuerdo a las normas vigentes.  Realiza el registro de las entradas y salidas de existencias y de los documentos de compra, de acuerdo a las normas vigentes y políticas de la empresa.





**IV. CONTENIDOS TEMÁTICOS:**

SEMANA	ELEMENTOS DE LA CAPACIDAD TERMINAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	TAREAS PREVIAS
1 2	Definir la logística, su proceso y su importancia en la empresa	"conociendo la logística y su importancia en la empresa"	La Logística –Conceptos – Objetivos – Importancia en la Empresa – El Proceso Logístico.	Lectura y análisis sobre administración logística
3 4	Analizar las funciones de la logística y el proceso de abastecimiento	"generando una cadena de abastecimiento y aprovisionamiento"	Las Funciones de la Logística en la Empresa: Abastecimiento - Definición de necesidades de aprovisionamiento, calidad, precios. Descuentos y bonificaciones.	Examina las funciones de la logística y la cadena de abastecimiento y aprovisionamiento
5 6	Conocer los SIL y su estructura interna	"conociendo los sistemas de información logística"	Los Sistemas de Información Logísticos- El Sub Sistema de Programación - El Proceso de Recolección de Datos Logístico	Lectura y análisis sobre sistemas y reinformación logística
7 8	Reconocer las necesidades de la empresa y su planificación en el tiempo.	"programando y consolidando las necesidades de la empresa"	Cuadro de Necesidades y El Cuadro Consolidado de Necesidades - Concepto y Aplicación Volumen de pedido. Plazo de aprovisionamiento.	Construye y consolida un cuadro de necesidades de la empresa
9 10	Analizar los presupuestos y los parámetros para la valorización de los bienes programados	"elaborando el presupuesto valorado"	El Proceso de Valoración El Presupuesto Valorado – Concepto y Aplicación, Tratamiento de la información y documentación; Plazo de pagos. Costos de aprovisionamiento	Diseña y elabora un presupuesto valorado según modelo
11 12	Analizar el Sistema de Adquisiciones y Contrataciones en el estado	"realizando adquisiciones dentro del estado"	Las Adquisiciones en el Estado - Ley de Contrataciones y Adquisiciones – OSCE – SEACE Y RNP – Tipos de Compra en el estado  El Cuadro de Obtención – Concepto y Aplicación Proceso de Compras; políticas de compra,	Analiza y aplica las normas de la DL 1017  Aplica un proceso de sección y contratación de la administración pública
13			EVALUACIÓN DE PROCESO 02	
14 15 16	Analizar las nuevas tendencias, técnicas y corrientes logísticas modernas.	"conociendo las corrientes modernas en la logística"	El Just in Time, La Factura Electrónica aplicada de las compras y otras técnicas modernas aplicadas a la logística.	Aplica el jit en las compras de una empresa
17 18	Reconocer los canales de distribución y los sistemas de almacenamiento.	"distribuyendo y almacenando en la empresa"	Distribución y Almacenamiento – Canales de Distribución y Sistemas de Almacenamiento	Clasifica y registra el almacenado y distribución en la empresa





## V. METODOLOGÍA

Para el desarrollo de las sesiones de aprendizaje, se hará uso de la metodología activa, discusión y exposición de los temas a tratar. Para una mayor comprensión de estos, se desarrollarán prácticas demostrativas y dirigidas. La motivación será permanente a través de dinámicas y prácticas.

## VI. EVALUACIÓN

- La escala de calificación es vigesimal y el calificativo mínimo aprobatorio es trece (13). En todos los casos la fracción
- 0.5 o más se considera como una unidad a favor del estudiante.
- El estudiante que en la evaluación de una o más Capacidades Terminales programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), obtenga nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12), tiene derecho a participar en el proceso de recuperación programado.
- El estudiante, que después de realizado el proceso de recuperación obtuviera nota menor a trece (13), en una o más capacidades terminales de una Unidad Didáctica, desaprueba la misma, por tanto, repite la Unidad Didáctica.
- El estudiante que acumulará inasistencias injustificadas en número igual o mayor al 30% del total de horas programadas en la Unidad Didáctica (Asignaturas), será desaprobado en forma
- Automática, sin derecho a recuperación.



  
"CAP. FAP. "JOSÉ ABELARDO QUIÑONES"  
CPC. Euberto Guerrero Mateo  
Jefe (e) Unidad Académica



